

Kurzanleitung Zoom Meeting:

Technische Voraussetzungen:

- Computer mit Mikrofon, Kamera, Lautsprecher oder Kopfhörer
- Tablet oder Smartphone haben meist schon integrierte Kameras und Mikrofone, ein Headset und Kopfhörer können aber dennoch sinnvoll sein.
- Zoom Client für den Computer könnt ihr unter anderem auf der Homepage von <https://zoom.us/> erhalten. Für Tablet und Smartphone kann man sich die Zoom App aus dem „Apple App Store“ oder „Google Play Store“ herunterladen.

(Auf mobilen Geräten kann die Darstellung und auch die Funktionalität, von der auf einem Computer abweichen.)

An Zoom Meeting teilnehmen:

1. Man erhält per E-Mail einen Einladungslink vom VBA, etwa 10 Minuten vor Beginn der Videokonferenz
2. Man klickt auf den Link (Zoom startet automatisch) und wird zum Warteraum geleitet, wo der Administrator euch eintreten lässt.
3. Wenn man das Zoom Programm selbst startet und auf „An Meeting teilnehmen“ klickt, muss man die Meeting-ID eingeben, die ebenfalls in der E-Mail steht, dann geht es weiter mit dem Warteraum, wie bei Punkt 2.

Häufigsten Probleme:

kein Ton

- Lautsprecher/Kopfhörer sind vielleicht nicht eingesteckt/eingeschaltet
- Mikrofon ist aus und muss eingeschaltet werden

kein Videobild

- Kamera nicht eingeschaltet/deaktiviert
- Kamera wird von einem anderen Programm/App genutzt

Unter folgendem URL stellt Zoom auch eine Testmeeting Umgebung zur Verfügung:
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/115002262083-Joining-a-Test-Meeting>